

Regulamin sympozjum/konferencji

1. Postanowienia ogólne

1.1 IV Konferencja Naukowo -Techniczna „ Ochrona Środowiska.Woda i Ścieki w Przemśle spożywczym 2011 ”, zwana w dalszej części regulaminu – sympozjum odbywa się w dniach **2-3 marca 2011 w Pułtusk**.

1.2 Organizatorem sympozjum jest Firma BMP Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu.

1.3 Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich jego uczestników.

2. Zasady uczestnictwa

2.1 Warunki udziału

2.1.1. Organizator wysyła formularz informacyjny, cennik, kartę uczestnictwa jako zaproszenie do uczestnictwa w sympozjum.

2.1.2. Materiały dotyczące sympozjum umieszczone są również w Internecie na stronie www.agro.e-bmp.pl.

2.1.3. Zgłoszenie udziału w sympozjum następuje poprzez wypełnienie i podpisanie karty uczestnictwa, zwanej dalej kartą oraz wysłanie jej pod adres organizatora sympozjum.

2.1.4 Zgłoszenie udziału w sympozjum:

a) uczestnik zobowiązany jest wypełnić czytelnie kartę oraz przesłać ją w formie elektronicznej lub faksem do organizatora sympozjum w wyznaczonym terminie.

b) karta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy oraz powinna w swej treści wskazywać osobę do bezpośrednich kontaktów.

c) dopuszcza się możliwość nanoszenia na karcie własnych uwag – do konsultacji, dot. uczestnictwa.

d) po doręczeniu karty do organizatora sympozjum, uczestnik otrzyma faksem lub mailem potwierdzenie uczestnictwa z wyciecznymi kosztami udziału.

e) potwierdzenie uczestnictwa stanowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

f) uczestnik dokonuje wpłaty 100% wartości brutto kosztów udziału (wynikającej z wystawionej faktury proforma lub potwierdzenia uczestnictwa) w terminie określonym w tych dokumentach.

2.1.5. Podpisana karta oraz potwierdzenie wpłaty 100% wartości brutto kosztów udziału są równoznaczne z podpisaniem umowy na uczestnictwo w sympozjum przez uczestnika i oznaczają akceptację warunków określonych w regulaminie.

2.1.6 Organizator w przypadku braku zapłaty należności lub nieterminowego przesłania wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa nie gwarantuje uczestnictwa w sympozjum.

2.2 Odwołanie uczestnictwa w sympozjum

2.2.1 Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w sympozjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2.2 W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum, organizator obciąża uczestnika:

a) 100% kosztów udziału w przypadku zgłoszenia rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum w okresie krótszym i równym 14 dniom przed terminem rozpoczęcia sympozjum i w trakcie jego trwania.

b) 50% kosztów udziału w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum w okresie od daty potwierdzenia wpłaty 100% wartości brutto kosztów udziału, do 15 dnia przed rozpoczęciem sympozjum.

2.2.3 W przypadku odwołania sympozjum, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia uczestników oraz zwrotu należności..

2.2.4. W przypadku przesunięcia terminu sympozjum, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia uczestników oraz zwrotu należności w przypadku otrzymania rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum w związku z przesunięciem terminu jego odbycia.

2.2.5 Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych uczestnika nie objętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa.

3. Ceny i warunki płatności

3.1 Ceny za uczestnictwo oraz wszystkie dopuszczalne możliwości promocji zawarte są w potwierdzeniu uczestnictwa i w materiałach dotyczących sympozjum.

3.2 Płatnikiem (adresatem faktury) jest uczestnik zamawiający poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w sympozjum. W przypadku, gdy płatnikiem faktury nie jest uczestnik, wówczas uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym organizatora załączając wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

3.3 Faktury wystawiane, są w terminie 7 dni od daty wpłynięcia należności.

3.4 Wszelkie płatności dokonywane są wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy organizatora podany w potwierdzeniu uczestnictwa.

4. Reklamacje

4.1. Reklamacje dotyczące kosztów udziału należy zgłaszać pisemnie w terminie do 7 dni od daty uiszczenia zapłaty należności.

4.2 Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu sympozjum powinny być zgłaszane organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia sympozjum.

4.3 Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

5. Program

- 5.1 Sympozjum odbywa się według ustalonego przez organizatora programu umieszczonego w materiałach dotyczących sympozjum.
- 5.2 Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie sympozjum poprzez przesunięcie terminu prelekcji lub zmianę prelegentów. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żądania odszkodowania ze strony organizatora.
- 5.3 Tematyka i kolejność wystąpień uczestników budowana jest w oparciu o program sympozjum, tematykę wystąpienia oraz kolejność zgłoszeń.

6. Warunki prezentacji firm.

- 6.1 Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w programie sympozjum prezentacji oraz uczestnictwa firmy jeżeli prezentacja jest niezgodna z tematem sympozjum.
- 6.2 Prezentacja nie może zawierać elementów mogących stanowić czynny nieuczciwej konkurencji.
- 6.3 Zgłoszony czas prezentacji nie może być przekraczany, a organizator zastrzega możliwość przerywania prezentacji po upływie przeznaczonego na nią czasu
- 6.4 Czas rozpoczęcia prezentacji odnotowywany i kontrolowany jest przez organizatora.
- 6.5 Sprzęt techniczny, przy pomocy którego prezentacja będzie przeprowadzona, powinien być sprawdzony w przerwie poprzedzającej wystąpienie.
- 6.6 Wszelkie dodatkowe elementy promocji firmy w trakcie prezentacji powinny być wcześniej uzgodnione z organizatorem.
- 6.7 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie stanowiące własność prezentera.

7. Wystawa stoisk

- 7.1 Stoisko
 - 7.1.1 O umiejscowieniu stoiska decyduje organizator. Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno - technicznych terenu wystawy i projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej.
 - 7.1.2 Organizator udostępnia stoisko lub powierzchnię wystawienniczą w celu jego wykonania w terminie określonym w programie sympozjum. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska oraz jego demontażu w czasie wyznaczonym przez organizatora.
 - 7.1.3 W przypadku, gdy stoisko jest niestandardowe – jego projekt należy przedstawić organizatorowi i uzgodnić szczegóły.
 - 7.1.4 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja jest niezgodna z przepisami BHP i P.POŻ.
 - 7.1.5 Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych ścian stoiska.

7.2 Ekspozaty

- 7.2.1 Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia instalowania ekspozatów, które uzna za niebezpieczne bądź uciążliwe.
- 7.2.2 Lista ekspozatów wartościowych, prezentowanych na stoiskach, powinna być zgłoszona do organizatora przed rozpoczęciem sympozjum.
- 7.2.3 Ekspozaty wartościowe powinny być zabezpieczone przez wystawcę bądź przekazane do depozytu organizatora.
- 7.2.4 Ekspozaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i zwiedzających.
- 7.2.5 Za zaginione i niezgłoszone pisemnie przed rozpoczęciem imprezy oraz nieprzekazane do depozytu ekspozaty, organizator nie ponosi odpowiedzialności.

8. Katalog

- 8.1 Wpis do katalogu sympozjum jest dokonywany wg warunków zawartych w formularzu Informacyjnym.
- 8.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonego wpisu.
- 8.3 Warunkiem zamieszczenia wpisu jest uprzednie nadesłanie materiałów. Przez uprzednie nadesłanie materiałów rozumie się nadesłanie ich w określonym terminie, poprzedzającym przekazanie do druku katalogu sympozjum.

9. Rozpowszechnianie materiałów reklamowych

- 9.1 Materiały reklamowe mogą być kolportowane przez wystawcę wyłącznie na jego Stoisku bądź za pośrednictwem Organizatora za dodatkową opłatą.
- 9.2 Umieszczanie plakatów reklamowych, dekoracji i innych elementów reklamowych poza stoiskiem wymaga zezwolenia organizatora po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu jego zgody.

10. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo

- 10.1 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób lub ubytki, uszkodzenia i zniszczenia ekspozatów podczas sympozjum.
- 10.2 Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą , ogniem, eksplozją , zalaniem, przerwą w dostawie wody, uderzeniem pioruna i innymi tego typu przyczynami, a także innymi działaniami którym można przypisać określenie siły wyższej.
- 10.3 Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora o powstałym wypadku lub zaistnieniu innej szkody.

11. Postanowienia końcowe:

- 11.1 Własnoręcznym podpisem uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń uzgodnionych między uczestnikiem a organizatorem.
- 11.2 Wszelkie spory dotyczące organizacji sympozjum będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.